

Kompetenceindeks

Sådan kan det gøres

Kompetenceindekset er et udvalg af kompetencer inden for temaer, vi ofte støder på i organisationerne. Indekset kan give inspiration til at beskrive kompetencerne. Det kan således anvendes i arbejdet med kompetenceanalysen på virksomhedsniveau og med kompetenceudviklingsprofilen på medarbejderniveau.

Ansvarlighed

- Stille krav til egne præstationer
- Udvide loyalitet over for indgåede aftaler
- Tage ansvar for opgaver og problemer
- Tage ansvar for kvalitet i eget arbejde
- Tage ansvar for egen læring

Arbejdsprocesser/ procedurer

- Kende og håndtere arbejdsprocesser og procedurer
- Udnytte faglig viden og kreativitet i udvikling og optimering af arbejdsprocesser og procedurer

Faglighed

Have viden og færdigheder inden for og i relation til primære og sekundære arbejdsområder, som f.eks.

- Produkter og serviceydelser
- Materialer og behandlingsmetoder
- Design og konstruktion
- Salg og markedsføring

- Økonomi og finansiering
- Analyse og statistik
- Indkøb, planlægning og logistik
- Projektstyring
- Dokumentation

Fleksibilitet

- Være fleksibel i tid
- Kunne håndtere flere typer opgaver
- Kunne arbejde under skiftende arbejdsforhold og belastning
- Omstille sig fra en opgave til en anden
- Tilpasse sig forandringer
- Sætter sig gerne ind i nye opgaver
- Håndtere uforudsete situationer
- Yde en ekstra indsats, når det er nødvendigt
- Få ideer til alternative muligheder

IT og teknologi

- Beherske de for jobbet relevante metoder og værktøjer

- Beherske de for jobbet relevante IT programmer og teknologier
- Kende systemets/teknologiens muligheder
- Være opsøgende og nysgerrig vedrørende nyudvikling og nye muligheder

Kommunikation og samarbejde

- Udtrykke sig klart og forståeligt i skrift og tale
- Lytte og spørge ind til et tema
- Hjælpsom og serviceorienteret
- Bidrage til et godt arbejdsmiljø
- Lytte, udtrykke anerkendelse og give konstruktiv kritik
- Håndtere konflikter på en hensigtsmæssig måde
- Sige sin mening og bakke beslutninger op, når de er taget
- Bidrage til socialt fællesskab
- Bidrage til god tone og humor
- Respekttere og anerkende forskelligheder

Kreativitet

- Komme med nye ideer til smartere måder at gøre tingene på
- Komme med kreative løsninger på problemstillinger
- Eksperimentere på utraditionelle måder

Kundehåndtering

- Udvikle og fastholde kundefokus
- Rådgive og give kunden professionelle løsningsforslag
- Håndtere samarbejde med nye og gamle kunder professionelt
- Kunne ramme kundens kvalitetsbehov
- Give kunder en god telefonservice
- Have viden om kunder, marked og konkurrenter
- Håndtere kundeinformationer systematisk
- Synliggøre sammenhæng mellem pris, tid og kvalitet overfor kunden

Kvalitet

- Kende og anvende kvalitetsstyringssystemet
- Oplyse om fejl og mangler
- Omhyggelig og præcis
- Kunne håndtere differentieret kvalitet

- Kunne udarbejde dokumentation, så tingene kan spores
- Kende og anvende nationale og internationale normer og standarder
- Løse sine opgaver med den aftalte kvalitet

Ledelse

- Kunne udarbejde mål og strategi og formidle dette
- Kunne styre mellem værdier, mål og struktur
- Holde fokus på det væsentlige
- Kunne forenkle og formidle komplekse sammenhænge
- Forretningssans – kort og langt perspektiv
- Organisere og skabe gejst
- Delegere og allokere rette ressourcer til rette opgaver
- Udtrykke sig klart om sine forventninger og give feedback
- Opbygge effektive teams
- Vedholdende
- Understøtte og inspirere til udvikling og uddannelse
- Have indfølgsevne og behandle medarbejderne individuelt
- Balance mellem dialog og skære igennem
- Overskue konsekvenser af indsatser og beslutninger
- Sikre brede kompetencer og højt fagligt niveau

Logistik

- Etablere, optimere og rationalisere intern/ekstern logistik, gennemløbstider, processer og arbejdsgange
- Systematisk håndtering af leverandørinformationer
- Sikre de rigtige priser og samarbejdsaftaler
- Optimere varelager i forhold til ordremængde
- Operere med nøgletal, analyse og statistik

Planlægning og overblik, herunder systematik og effektivitet

- Prioritere og planlægge eget arbejde
- Løse opgaver inden for den afsatte tid
- Bevare overblik i stressede situationer
- Holde fokus på kerneområder
- Løse opgaver "smart"
- Indgå præcise aftaler
- Hurtig reaktion
- Datadisciplin
- Vedholdende

Proaktivitet

- Arbejde løsningsorienteret
- Være opsøgende og nysgerrig
- Arbejde aktivt på forbedringer

- Tage initiativ til nye måder at anskue/gøre tingene på
- Være et skridt foran

Produkter/serviceydelser

- Kende og beherske egne produkter/serviceydelser
- Kende lignende produkter/serviceydelser på markedet
- Indsigt i og viden om anvendelsesmuligheder
- Bidrage til at udvikle produkter, serviceydelser, design og funktionalitet
- Have bred viden om produkter/serviceydelser
- Have specifik viden om produkter/serviceydelser

Projektledeelse/-styring

- Kunne definere og formidle mål og strategi for projektet
- Håndtere projektopstart, faser, delmål og slutmål
- Kunne overskue tekniske, økonomiske og ressource-mæssige konsekvenser
- Styre projektøkonomi
- Se og synliggøre konsekvenser i tide
- Håndtere sammenhæng mellem tid, pris og kvalitet
- Kunne arbejde tværorienteret og teamorienteret
- Organisere og motivere
- Kunne afslutte opgaven

Salg og markedsføring

- Kunne arbejde opsøgende og vedligeholdende på salg og markedsføring
- Håndtere salgsteknik og forhandling
- Udarbejde salgs- og markedsføringsplan
- Håndtere strategiske samarbejdspartnere
- Markedsføre produkter og serviceydelser i forhold til forskellige kundesegmenter
- Kende design, mode og trend

Selvledelse

- Kunne gå i gang med at løse problemer og opgaver på eget initiativ
- Tage ansvar for at levere egne opgaver til aftalt tid og kvalitet
- Opsøge den nødvendige information i forhold til opgaver og samarbejde
- Kunne afslutte opgaven

Sikkerhed og arbejdsmiljø

- Kende og håndtere miljø- og sikkerhedssystemet
- Kende og anvende lovgivning
- Opsøge viden om nye normer og krav
- Kende og håndtere nationale og internationale certificerings- og miljøkrav

Sprog

- Kunne forstå dansk
- Kunne tale dansk
- Kunne læse og skrive dansk
- Kunne diverse fremmedsprog

Troværdighed

- Holde, hvad man lover
- Meddele, når det lovede ikke kan overholdes
- Loyal over for hinanden, opgaven og virksomheden

Udviklingsorienteret

- Åben for nye ideer og opgaver
- Opsøge faglige og personlige udfordringer
- Opsøge viden og udvide egne kompetenceområder
- Tage initiativ til udvikling og efteruddannelse
- Bidrage aktivt til andres viden og læring

Vision, mål og strategi

- Kende og anvende virksomhedens vision, mål og strategi
- Kende og anvende afdelingens mål og strategi
- Kende og arbejde med egne mål, opgaver, forventninger etc.
- Bidrage til udvikling af vision, mål og strategi